

## SERDİVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Hasan BÖLÜKBAŞI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : İstiklal Mah. 2. Cadde No 35 Serdivan / Sakarya  
Telefon : 0 264 211 14 46  
Faks : 0 264 211 14 94  
E-Posta : [751053@meb.k12.tr](mailto:751053@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ali DERE  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Arabacıalanı Mahallesi 535. Sok. No1/1 Serdivan / SAKARYA  
Telefon : 0 264 211 53 13 - 0 264 211 53 23  
Faks : 0 264 211 55 33  
E-Posta : [serdivan54@meb.gov.tr](mailto:serdivan54@meb.gov.tr)

## SERDİVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü talep	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Seçmeli Ders İşlemleri	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Hasan BÖLÜKBAŞI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : İstiklal Mah. 2. Cadde No 35 Serdivan / Sakarya  
Telefon : 0 264 211 14 46  
Faks : 0 264 211 14 94  
E-Posta : [751053@meb.k12.tr](mailto:751053@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ali DERE  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Arabacıalanı Mahallesi 535. Sok. No1/1 Serdivan / SAKARYA  
Telefon : 0 264 211 53 13 - 0 264 211 53 23  
Faks : 0 264 211 55 33  
E-Posta : [serdivan54@meb.gov.tr](mailto:serdivan54@meb.gov.tr)

## SERDİVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Bilgi Edinme Müracaatları	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Hasan BÖLÜKBAŞI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : İstiklal Mah. 2. Cadde No 35 Serdivan / Sakarya  
Telefon : 0 264 211 14 46  
Faks : 0 264 211 14 94  
E-Posta : [751053@meb.k12.tr](mailto:751053@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ali DERE  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Arabacıalanı Mahallesi 535. Sok. No1/1 Serdivan / SAKARYA  
Telefon : 0 264 211 53 13 - 0 264 211 53 23  
Faks : 0 264 211 55 33  
E-Posta : [serdivan54@meb.gov.tr](mailto:serdivan54@meb.gov.tr)